


| | |
|---|---|
| <p>Принято на экспертно – методическом совете управления образования протокол № _____ от _____ 2016г.</p> | <p style="text-align: right;">Утверждаю начальник управления образования администрации Московского района г. Нижего Новгорода  О.Ю. Лебедева</p> |
|---|---|

ПОЛОЖЕНИЕ
о ресурсном центре «Семья и школа. Грани сотрудничества»
Московского района
города Нижнего Новгорода

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о ресурсном центре «Семья и школа. Грани сотрудничества» Московского района города Нижнего Новгорода (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом от 29.12.2012г. №273 Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами и рекомендациями Министерства образования и науки РФ, районной программой развития образовательного комплекса в Московском районе, настоящим Положением и с учетом географического расположения учреждений района. Количество ресурсных центров в районе определяется с учетом реальной потребности в них.
- 1.2. Статус ресурсного центра присваивается учреждению приказом управления образования администрации Московского района в целях повышения эффективности обеспечения поддержки общеобразовательных учреждений, как опорных площадок процесса модернизации образования; реализации программы «Семья», в качестве организационного, методического и ресурсного центра.
- 1.3. Ресурсный центр обеспечен педагогическими кадрами, владеющими современными методами управления, обучения, воспитания и развития школьников и имеющих опыт внеурочной и опытно-экспериментальной деятельности. В этом направлении Учреждение имеет современные средства обучения и оборудование, базы, позволяющие качественно обеспечивать программу «Семья».
- 1.4. Центр является базой для проведения методической работы с педагогами, воспитателями, руководителями школ, методических объединений с целью успешного решения задач, стоящих перед системой образования Московского района в реализации программы «Семья».
- 1.5. Признание образовательного учреждения опорным (ресурсным центром) не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательного учреждения и в его Уставе не фиксируется.

1.6. Порядок организации, функционирования, основные направления деятельности и финансирование определяются данным Положением.

1.7. В образовательном учреждении, обладающем статусом опорного (ресурсного центра), должна иметься следующая документация: положение, план работы, договоры, проекты, протоколы, отчеты о проделанной работе, анализ деятельности за прошедший учебный год, методические материалы. На официальном сайте ОУ есть ссылка на страницу ресурсного центра.

2. Основные задачи

Основными задачами опорного учреждения являются:

2.1. Апробация на своей учебной базе новых образовательных технологий, адаптация их к условиям педагогической практики по конкретному направлению деятельности.

2.2. Создание условий для непрерывного совершенствования профессионального уровня педагогов на базе опорного образовательного учреждения: организация учебы учителей, руководителей школ, руководителей методических объединений, педагогов дополнительного образования по использованию в практике новейших достижений педагогической науки, оперативному овладению передовым педагогическим опытом, новаторскими методами по реализации программы «Семья», навыками управления в условиях модернизации системы образования.

2.3. Формирование и распространение передового педагогического опыта по перспективным направлениям развития образования, аналитическая деятельность.

3. Функции

3.1. *Обучающая* - создание возможности обучения педагогов образовательных учреждений, педагогов дополнительного образования современным методам и средствам обучения; повышение квалификации педагогов в межкурсовой период через разнообразные активные формы работы; преемственность образовательной деятельности опорного и других образовательных учреждений в обновлении содержания и применении новых методик и технологий;

3.2. *Инновационная* - способность развития потенциала опорного образовательного учреждения и совершенствование образовательного пространства системы образования;

3.3. *Методическая* и консультационная - оказание методической и консультационной помощи педагогам, руководителям других образовательных учреждений; родителям и законным представителям обучающихся;

3.4. *Социокультурная* — использование в интересах образования и воспитания обучающихся возможности социокультурного потенциала инфраструктуры района.

4. Содержание деятельности опорного образовательного учреждения

- 4.1. Ресурсный центр строит работу в соответствии с планом, который защищает на экспертно – методическом совете управления образования администрации г. Нижнего Новгорода. По итогам работы готовит отчет о результатах работы за год. Представляет изданный сборник методических материалов.
- 4.2. Ресурсный центр организует работу с руководителями дополнительного образования, творческих групп, проблемных семинаров по овладению ими системой методической работы, умениями формировать и реализовывать обучающие программы.
- 4.3. Ресурсный центр оказывает образовательные услуги по результатам выявленных запросов и потребностей педагогов и руководителей ОУ района.
- 4.4. Формой работы с педагогами, руководителями образовательных учреждений и методических объединений, а также творческих групп на базе опорного ОУ могут быть постоянно действующие семинары, с включением в них таких форм учебной деятельности, как практикумы, дискуссии, деловые игры, индивидуальные и групповые консультации с презентациями передового педагогического опыта через систему открытых учебных занятий, внеклассных мероприятий, конкурсов, выставок, методических дней и недель, занятий методических объединений, творческих групп, школ передового педагогического опыта и др.
- 4.5. Опорная школа организует и проводит работу по повышению профессионального уровня педагогических работников. С этой целью в опорной школе разрабатываются и доводятся до сведения всех школ графики открытых учебных занятий (уроков, лекций, семинаров, практикумов, зачетов, общественных смотров знаний и др.), внеклассных мероприятий с указанием класса, темы, методической цели, даты и времени проведения, а также перечень семинаров-практикумов, научно-практических конференций, творческих отчетов учителей или всего педагогического коллектива и др.
- 4.6. Деятельность образовательного учреждения в статусе ресурсного центра может быть прекращена по приказу начальника управления образования в случае резкого снижения качества образовательного процесса, внеурочной деятельности, невостребованности содержательных и организационных форм деятельности педагогами, при отрицательных результатах экспертизы, аттестации или по другим обоснованным причинам.

5. Права

- 5.1. Ресурсный центр имеет право на организацию работы с руководителями ОУ, учителями по оказанию методической помощи во внедрении федеральных государственных образовательных стандартов, осуществления обновления учебно-воспитательного процесса, консалтинг по вопросам социализации обучающихся через внеурочную деятельность.
- 5.2. Ресурсный центр имеет право на организацию работы с руководителями методических объединений, творческих групп с целью овладения ими обновленной системой методической работы, умениями реализовывать обучающие программы, элективные курсы, проекты,

соответствующие требованиям действующего законодательства РФ, а также удовлетворение запросов и потребностей педагогов и специалистов образовательных учреждений.

- 5.3. Ресурсный центр имеет право тиражировать методический продукт деятельности своего учреждения.

6. Взаимосвязи с другими образовательными учреждениями

- 6.1. Ресурсный центр взаимодействует с управлением образования, другими общеобразовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования детей, ВУЗами, учреждениями СПО и др.;
- 6.2. Ресурсный центр предоставляет по запросам социума возможность стать более активными участниками в вопросах расширения доступности образования и повышения его эффективности с учетом инфраструктуры района
- 6.3. Взаимодействие опорного образовательного учреждения с социальными партнерами строится на взаимных договорных отношениях.
- 6.4. Одним из приоритетных направлений деятельности ресурсного центра является диссеминация актуального педагогического опыта по перспективным направлениям развития образования. В связи с этим организуются научно-практические конференции с привлечением всех участников образовательного процесса, публичные отчеты, дни открытых дверей, мастер-классы, открытые педагогические советы, публикации, размещение информации на сайте ОО. Создается банк инновационного опыта.

7. Организация управления и научно-методическое руководство деятельностью опорного образовательного учреждения

Научно-методическое руководство деятельностью опорного образовательного учреждения осуществляется методистами и творческой рабочей группой по необходимости. Методисты принимают непосредственное участие в деятельности по оказанию методической помощи, консалтинговых услуг.