

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
№ 293-од от 30.08.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам МАОУ «Школа № 70 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, в том числе федеральными образовательными программами, а также в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО, СОО).

1.2. Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по ООП НОО, ООО, СОО, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в МАОУ «Школа № 70 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – школа) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.4. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

**2. Стартовая диагностика**

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне НОО, ООО, СОО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

### **3. Текущий контроль успеваемости**

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ООП НОО, ООО, СОО, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно.

3.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом);
- мероприятий по оценке качества образования – национальных сопоставительных исследований, всероссийских проверочных работ, международных сопоставительных исследований.

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся.

3.7. Текущий контроль успеваемости в 2-ом и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

3.8. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости (электронном дневнике) в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы.

3.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен

превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

3.12. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

#### **4. Промежуточная аттестация обучающихся**

4.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения ООП соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения и достижения результатов освоения ООП;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им ООП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся 2 – 11 классов по учебным предметам, курсам, модулям проводится на основе результатов накопленной оценки за каждую четверть и результатов выполнения тематических, итоговых проверочных работ (национальных сопоставительных исследований, всероссийских проверочных работ, международных сопоставительных исследований) и выражается как среднее арифметическое оценок за четверти. Формой проведения промежуточной аттестации является итоговое оценивание за год. Результатом промежуточной аттестации является средняя отметка за учебный год исходя из отметок по частям образовательной программы за четверть (выставляется как среднее арифметическое отметок за четверти и фиксируется в электронном журнале/дневнике).

4.4. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется в зависимости от формы организации занятий и особенностей направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности.

4.5. Формы промежуточной аттестации по курсам внеурочной деятельности:

- ✓ зачетное (итоговое) занятие;
- ✓ соревнование;
- ✓ концерт;
- ✓ выставка;
- ✓ конкурс;
- ✓ фестиваль;
- ✓ защита проекта;

- ✓ тестирование;
- ✓ собеседование;
- ✓ участие в конференции;
- ✓ участие в олимпиаде.

Промежуточная аттестация по курсу внеурочной деятельности «Разговоры о важном» проводится в форме подготовки обучающимся сообщения, доклада в соответствии с тематикой занятий.

4.6. Промежуточная аттестация проводится без балльного оценивания по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики». Результатом промежуточной аттестации является отметка в виде «зачтено»/ «не зачтено».

4.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.8. При реализации ООП, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

## **5. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов**

5.1. Лица, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

5.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

5.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

5.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

5.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

5.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

5.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

5.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

5.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по ООП соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

5.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.12. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

5.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

5.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по ООП ООО – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по ООП СОО – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

5.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП СОО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

5.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

## **6. Ликвидация академической задолженности**

6.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

6.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные школой сроки.

6.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников, с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

6.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в форме, утвержденной приказом директора школы.

6.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

6.6. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

6.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение о формах и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора ОО.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Принято с учетом мнения:  
Совета обучающихся (протокол № 1 от 29.08.2024 г.)

Совета родителей (протокол № 1 от 29.08.2024г.)

**Форма справки  
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной  
программе соответствующего уровня общего образования**

(ФИО обучающегося, дата рождения)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ прошел(а) промежуточную  
аттестацию за 5 класс по основной образовательной программе основного общего  
образования МАОУ «Школа №70 с углубленным изучением отдельных предметов»

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.	Русский язык		5
2.	Иностранный язык		5
3.	География		5
4.	<...>		

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

отсутствует

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Уведомление о неудовлетворительных результатах  
промежуточной аттестации (академической задолженности)**

Уважаемые родители (законные представители)!

Доводим до Вашего сведения, что ваш ребенок, учащ(\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ «\_\_\_» класса

\_\_\_\_\_  
ФИО

осваивающий основную общеобразовательную программу \_\_\_\_\_ общего образования имеет неудовлетворительный результат в рамках прохождения промежуточной аттестации в 20\_\_\_/20\_\_\_ учебном году по

\_\_\_\_\_  
наименование предметов, курсов

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам внеурочной деятельности образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются *академической задолженностью*.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей (законных представителей).

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу внеурочной деятельности не более двух раз в сроки, определяемые МАОУ «Школа № 70 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Учреждение).

О сроках прохождения промежуточной аттестации (установлены Учреждением) в рамках ликвидации академической задолженности, Вы будете проинформированы не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты проведения промежуточной аттестации.

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи

С результатами промежуточной аттестации ознакомлен(а). Копия уведомления получена на руки.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи



## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Доводим до Вашего сведения, что ваш ребенок, учащ(\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» класса  
\_\_\_\_\_,  
ФИО

осваивающий основную общеобразовательную программу \_\_\_\_\_ общего образования проходит(е) промежуточную аттестацию в рамках ликвидации академической задолженности за курс \_\_\_\_\_ класса 20 \_\_\_/20 \_\_\_ учебного года в следующие сроки:

№ п/п	Название учебного предмета, модуля	учебного курса,	Форма проведения	Дата проведения	Время проведения	Кабинет

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

С уведомлением ознакомлен(а). Копия уведомления получена на руки.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

**Протокол ликвидации академической задолженности  
по промежуточной аттестации  
за 20\_\_ /20\_\_ учебный год**

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Учебный предмет, курс, модуль: \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

Класс: \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО учащегося	Результат
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Доводим до Вашего сведения, что ваш ребенок, учащ(\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ «\_\_\_» класса

\_\_\_\_\_  
ФИО

осваивающий основную общеобразовательную программу \_\_\_\_\_ общего образования *ликвидировал* академическую задолженность за курс \_\_\_\_\_ класса 20 \_\_\_/20 \_\_\_ учебного года. Результат:

- |    |  |  |
|----|--|--|
| 1. | _____ - _____<br>наименование учебного предмета, курса, модуля | _____ - _____<br>отметка (расшифровка отметки) |
| 2. | _____ - _____<br>наименование учебного предмета, курса, модуля | _____ - _____<br>отметка (расшифровка отметки) |
| 3. | _____ - _____<br>наименование учебного предмета, курса, модуля | _____ - _____<br>отметка (расшифровка отметки) |

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

С уведомлением ознакомлен(а). Копия уведомления получена на руки.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Доводим до Вашего сведения, что ваш ребенок, учащ(\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ «\_\_\_» класса

\_\_\_\_\_  
ФИО

осваивающий основную общеобразовательную программу \_\_\_\_\_ общего образования *не ликвидировал* академическую задолженность за курс \_\_\_\_\_ класса 20 \_\_\_/20 \_\_\_ учебного года. Результат:

- |    |  |  |
|----|--|--|
| 1. | _____ - _____<br>наименование учебного предмета, курса, модуля | _____ - _____<br>отметка (расшифровка отметки) |
| 2. | _____ - _____<br>наименование учебного предмета, курса, модуля | _____ - _____<br>отметка (расшифровка отметки) |
| 3. | _____ - _____<br>наименование учебного предмета, курса, модуля | _____ - _____<br>отметка (расшифровка отметки) |

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

С уведомлением ознакомлен(а). Копия уведомления получена на руки.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

**Протокол ликвидации академической задолженности  
по промежуточной аттестации  
за 20\_\_ /20\_\_ учебный год**

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Учебный предмет, курс, модуль: \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

Класс: \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО учащегося	Результат
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
должность
подпись
ФИО

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
должность
подпись
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
должность
подпись
расшифровка подписи

Директору МАОУ «Школа №70 с  
углубленным изучением отдельных  
предметов»

\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя

\_\_\_\_\_  
адрес заявителя

\_\_\_\_\_  
телефон заявителя

заявление  
об оставлении на повторное обучение

В связи с наличием у моего ребенка \_\_\_\_\_  
ФИО

учащегося \_\_\_\_\_ класса не ликвидированной дважды академической  
задолженности в установленные Учреждением сроки с момента ее образования,  
по \_\_\_\_\_

наименование учебных предметов, курсов, модулей

прошу моего ребенка оставить на повторное обучение.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Директору МАОУ «Школа №70 с углубленным изучением отдельных предметов»

\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя

\_\_\_\_\_  
адрес заявителя

\_\_\_\_\_  
телефон заявителя

заявление

о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе.

В связи с наличием у моего ребенка

\_\_\_\_\_  
ФИО

учащегося \_\_\_\_\_ класса не ликвидированной дважды академической задолженности в установленные Учреждением сроки с момента ее образования, по

\_\_\_\_\_  
наименование учебных предметов, курсов, модулей

прошу моего ребенка перевести на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Приложение: заключение ПМПК от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

**Форма справки  
о прохождении промежуточной аттестации экстерном**

ФИО экстерна

в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении "Школа № 70 с углубленным изучением отдельных предметов" (МАОУ " Школа № 70 с углубленным изучением отдельных предметов").

полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность 603157, город Нижний Новгород, улица Коминтерна, дом 21

юридический адрес

№ Л035-01281-52/00211885

регистрационный номер лицензии

23 октября 2017

дата предоставления лицензии

№2910 от 24.11.2017

свидетельство о государственной аккредитации

в 20\_\_-20\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация по следующим предметам:

№п/п	Наименование учебного предмета	Период обучения (раздел программы), по итогам которого пройдена промежуточная аттестация	Отметка (цифрой и подписью)
1			
2			
3			
4			
5	.....		

\_\_\_\_\_  
ФИО экстерна (в именительном падеже), продолжит обучение/переведен

Директор

А.Н.Русакова